



AYUNTAMIENTO DE LOS CORRALES

Calle de Diamantino García nº 13

41.657 Los Corrales - Sevilla

ANEXO II

MODELO DE SOLICITUD

D/Da, DNI/NIE, con domicilio en la C/, de la localidad de, provincia de, C.P., móvil, email:, en relación a la Convocatoria para PARA LA CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO Y PROVISIÓN POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN DE UN/A AGENTE DE DINAMIZACIÓN JUVENIL, MEDIANTE CONTRATACIÓN COMO PERSONAL LABORAL DE DURACIÓN DETERMINADA, en las condiciones establecidas en las bases que regulan el proceso selectivo, que declaro conocer y aceptar, SOLICITO mi admisión como aspirante al Proceso Selectivo, acompañando la siguiente documentación (***Táchese el número del documento que SÍ se acompañe***).

1. Copia del DNI/NIE.
2. C.V. – Currículum vitae-.
3. Certificado negativo de delitos sexuales.
4. Copia del título de bachiller superior o equivalente.
5. Certificado demostrativo de que estoy en condiciones de obtener el título requerido de bachiller superior o equivalente o se encuentra ya solicitado.
6. Documentación acreditativa de los conocimientos que se manifiesten tener en el campo específico del trabajo con jóvenes. (Original o verificable por contar con CSV, Copia).
7. Documentación acreditativa de la experiencia de, al menos, 6 meses en el campo específico del trabajo con jóvenes y consistente en Informe de vida laboral y copia de los contratos de trabajo.
8. Breve proyecto de actividades a realizar con jóvenes, dentro del programa Red Provincial ADJ, con una extensión máxima de 4 páginas a una sola cara en formato A4, sin que en este cómputo cuenten la portada y el posible índice. La fuente a utilizar debe ser verdana, con tamaño 11 y espaciado de 1,5 líneas.

Al margen de estos documentos, requeridos a efectos de admisión, acompaño los siguientes documentos, a efectos de baremación, conforme se señala en las presentes Bases:

- 01.
- 02.
- 03.
- 04.
- 05.
- 06.
- 07.
- 08.
- 09.
- 10.



AYUNTAMIENTO DE LOS CORRALES

Calle de Diamantino García nº 13

41.657 Los Corrales - Sevilla

- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.

(De existir más documentos, se adjuntará una hoja anexa FIRMADA, señalando nombre y apellidos, y especificando los documentos)

El/la abajo firmante expone que está enterado/a y ACEPTA las Bases que han de regir la presente Convocatoria, sometiéndose a las mismas y solicita ser admitido en el Proceso Selectivo a que se refiere la presente instancia.

Declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la referida convocatoria y no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por Resolución Judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Por todo ello solicita se le admita al Proceso Selectivo a que se refiere la presente instancia.

(Lugar, fecha y firma del solicitante)



AYUNTAMIENTO DE LOS CORRALES

Calle de Diamantino García nº 13

41.657 Los Corrales - Sevilla

Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de cualquier sistema que cuente con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad, conforme al artículo 9.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DOCUMENTACIÓN.

Con base en lo establecido por el artículo 28.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Administración consultará o recabará a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello, los datos o documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier Administración exigidos en la presente Convocatoria.

Por la presente, el interesado AUTORIZA expresamente al Ayuntamiento a recabar tales datos, indicando a continuación el nombre del documento aportado a la Administración y, en su caso, en qué momento y ante qué órgano administrativo lo presentó.

1....

2...

3....

4...

5...

6...

7...

8...

Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre Protección de Datos, conforme a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la Protección de las Personas Físicas en lo que respecta al Tratamiento de Datos Personales y a la Libre Circulación de estos Datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos).-

He sido informado de que el Excmo. Ayuntamiento de Los Corrales va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de Expedientes Administrativos.

Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Los Corrales.
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de Expedientes Administrativos y actuaciones derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del



AYUNTAMIENTO DE LOS CORRALES

Calle de Diamantino García nº 13

41.657 Los Corrales - Sevilla

	tratamiento: artículo 55 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
Destinatarios	Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas, en los casos legalmente previstos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan.

Fecha y firma

Ilma. Sra. Alcaldesa del Excmo. Ayuntamiento de Los Corrales.